



Au service
des peuples
et des nations

GOUVERNEMENT DU CAMEROUN

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2015

| | |
|-------------------------------|---|
| Titre du Programme | Amélioration de la résilience des populations aux effets du changement climatique «REPECC» |
| Effet UNDAF: | D'ici à 2017, les institutions nationales développement mettent en œuvre de façon participative les politiques et stratégies favorables au développement durable et une croissance inclusive |
| Effet CPD: | Amélioration de la résilience des populations aux effets des changements climatiques |
| Résultats attendus pour 2015: | <p>1) Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes à gérer durablement l'écosystème à travers leurs pratiques agro-sylvo-pastorales.</p> <p><i>Indicateur 1 : Nombre de modules pour la gestion durable des écosystèmes dispensés aux producteurs de la zone sahélienne sur les pratiques favorables à la préservation de l'écosystème.</i></p> <p><i>Indicateur 2: Pourcentage des bénéficiaires des formations ayant adopté les pratiques enseignées.</i></p> <p>Pour 2015 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualiser les indicateurs de base pour la collecte de données en vue de la production des outils de prédiction du climat dans les communes cibles. - Renseigner les indicateurs et les intégrer dans la base de données pour les communes cibles. - Mettre en place un dispositif d'actualisation de la base de données dans les communes cibles. |

- Elaborer quatre modules de formation pour la gestion durables des écosystèmes à dispenser aux producteurs de la zone sahéenne sur les pratiques favorables à la préservation de l'écosystème, la gestion des risques de catastrophes.
 - Organiser 7 sessions de formation aux bénéficiaires du REPECC sur les bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales;
 - Cartographier les zones à risques de la région de l'Extrême Nord ;
 - Elaborer les plans ORSEC des départements du Logone et Chari et du Mayo Danay;
 - Elaborer les plans d'urgence du département du Mayo Kani ;
 - Organiser un exercice de simulation du Plan ORSEC du département du Mayo-Kani ;
 - Capitaliser l'exercice de simulation sous forme d'un outil de communication ;
 - Accompagner la mise en place de la Cellule Régionale de Prévention des Risques de Catastrophe de la région du Nord.
- 2) **Un programme de communication pour le changement de comportement de toutes les catégories de populations impliquant les autorités administratives, religieuses et traditionnelles mis en place pour l'adoption de bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales, de prévention et de gestion des catastrophes.**

Indicateur 1: Programme de communication disponible.

Indicateur 2 : Pourcentage de populations ciblées par le programme de communication connaissant les bonnes pratiques.

Pour 2015 :

- Contextualiser au moins deux bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales ;
- Former les responsables des radios communautaires et radios locales pour la production de programmes de prévention et gestion des risques et catastrophes.
- Organiser le plaidoyer en vue de la signature des conventions de collaboration entre les services de météorologie et les Communes cibles du REPECC.

- 3) **Les institutions nationales/locales et toutes catégories de populations aptes pour la mobilisation des ressources financières et humaines (volontaires) en vue de leur relèvement et la gestion des changements climatiques (atténuation et adaptation).**

Indicateur 1: Outil de mobilisation de ressources disponible.

Indicateur 2 : Taux d'accroissement des ressources mobilisées.

Pour 2015 :

- Organiser une formation à l'attention des ONG et autres structures associatives sur les spécificités liées à la mobilisation des ressources auprès des différents catégories de partenaires ;

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Former les formateurs des volontaires sur la prévention et la gestion des effets des changements climatiques ; - Faire une étude de faisabilité de la mise en œuvre de la stratégie nationale du volontariat ; - Organiser le plaidoyer en vue de la signature des conventions de collaboration entre CUSO International et les Communes cibles du REPECC ; - Actualiser la base de donnée des groupes/associations des volontaires (hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national ; - Vulgariser la base de donnée des groupes/associations des volontaires (hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national sur le site web du MINJEC ; - Mettre en place un dispositif de mise à jour de la base de données des groupes/associations des volontaires (hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national sur le site web du MINJEC. <p>4) Le programme est efficacement exécuté.</p> <p><i>Indicateur : Taux de décaissement.</i></p> <p>Pour 2015 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le fonctionnement du Programme ; - Organiser un atelier pour finaliser et valider les TdR des activités du PTA 2015 avec les bénéficiaires; - Tenir deux rencontres de la plate-forme de concertation des bénéficiaires pour faciliter l'actualisation des indicateurs de base de collecte de données et du suivi dans les communes cibles ; - Capitaliser, multiplier et vulgariser les outils et rapports du REPECC disponible ; - Organiser deux sessions du Comité de Pilotage ; - Finaliser les paiements des activités du PNACC et validation de la seconde communication sur le changement climatique. |
| Partenaires de réalisation | MINEPDED-MINATD |
| Parties Responsables : | MINEPDED, MINEPAT, MINJEC, MINADR, MINTRANS, MINFOF, MINATD, MINFI, MINPROFF, MINERESI, MINEE, MINEPIA, MINDCAF, MINCOM, CTP, INC, IRGM, INS, FAO, FIDA, UNESCO, PNUD, PVNU, Universités |

Description sommaire

Le présent programme d'« Amélioration de la résilience des populations aux effets du changement climatique » est une initiative du Gouvernement et du Programme des Nations Unies pour le Développement.

Il a pour but d'accompagner les interventions nationales et sous régionales à travers deux volets complémentaires : (a) la préservation des écosystèmes et (b) l'amélioration de la résilience des populations aux effets du changement climatique.

Il s'agit dans le cadre du premier volet de renforcer l'appropriation nationale/locale concernant l'application effective de bonnes pratiques fondées sur les principes de Rio axés sur la gestion écologique des ressources environnementales. Cette démarche s'appuie sur la prise en compte judicieuse tant des impératifs du progrès économique à long terme, que des prédictions climatiques de référence. En tant que tel, il est question de doter les institutions nationales et locales et les populations cibles de capacités pour gérer de manière durable les écosystèmes et leurs services associés. Dans le cadre du second volet, il est question de renforcer la réponse dans les zones cibles dans le domaine de la gestion des risques et des catastrophes, exacerbés par les effets du changement climatique.

Les dimensions « suivi » et « communication » seront traitées de façon transversale dans toutes les activités pour une vision plus systémique des résultats attendus.

Le programme sera placé sous la co-responsabilité du MINEPEDED et le MINATD. Le MINEPEDED constitue le principal partenaire de réalisation de ce programme pour le volet gestion des risques des changements climatiques et de l'environnement. Le MINATD est en charge du volet prévention et gestion des risques et catastrophes. Il sera mis en œuvre selon la modalité NIM (mise en œuvre nationale) conformément aux principes de la gestion axée sur les résultats, avec les partenaires mentionnés dans le cadre des résultats des ressources du CPAP. Ce PTA, étant celui de la 3^{ème} année de mise en œuvre, toutes les dispositions en 2013 inscrites dans la partie narrative restent valables, à l'exception de celles relatives au recouvrement des coûts, désormais remplacées par les décisions de la session ordinaire du Conseil d'Administration du PNUD et de l'UNFPA de Janvier 2013.

Période du Programme : 2013-2017

Domaine de Résultats-clés (Plan Stratégique) :

- Effective maintenance and protection of natural capital
- Data, policies and capacities for comprehensive country level (and sub-regional and regional) action on natural disasters.

Atlas Award ID: 00074619

Date de début : 2013

Date de fin : 2017

Budget PTA 2015 : **762 133 USD**

Ressources totales requises pour toute la durée du Programme :

5 034 903 USD

Budget PTA 2013: **233 688 USD**

Budget PTA 2014: **339 035 USD**

Total des ressources allouées pour 2015

- Fonds réguliers TRAC : **399 532 USD**
- Autres :
 - Donateur _____
 - Donateur _____
 - Gouvernement (fonds de contrepartie) : **362 601 USD**

Budget non financé : **3 700 047 USD**

Contributions en nature :

Section I. Description narrative

Partie I. Analyse de la situation

Cf. partie narrative du CPAP : alinéas 2.9; 2.10; 2.11 et 2.12.

Partie II. Stratégie

Cf. Partie narrative du CPAP : alinéa 4.22

Conformément au plan de travail pluriannuel joint en annexe, quatre grands résultats sont prévus dans le cadre de ce programme.

Les activités prévues au cours de l'année 2015 concentrées notamment dans les Régions du Nord et de l'Extrême Nord, visent les résultats suivants :

- 1) Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes à gérer durablement l'écosystème à travers leurs pratiques agro-sylvo-pastorales. (Ceci se fera à travers la mise en œuvre d'outils d'aide à la décision, par l'internalisation d'une série de préconisations et directives sur les pratiques durables pour la gestion cohérente des écosystèmes, d'une part et la prévention et la gestion des risques de nature climatiques d'autre part). Pour 2015:
 - Actualiser les indicateurs de base de collecte de données pour la production des outils de prédiction du climat dans les communes cibles ;
 - Identifier des structures capables d'alimenter la base de données ;
 - Mettre en place un dispositif de collecte de données dans les communes cibles ;
 - Elaborer quatre modules de formation pour la gestion durable des écosystèmes à dispenser aux producteurs de la zone sahélienne sur les pratiques favorables à la préservation de l'écosystème ;
 - Organiser 7 sessions de formation aux bénéficiaires du REPECC sur les bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales;
 - Cartographier les zones à risques de la région de l'Extrême Nord ;
 - Elaborer les plans d'urgence du département du Mayo Kani ;
 - Organiser un exercice de simulation du Plan ORSEC du département du Mayo-Kani ;
 - Elaborer les plans ORSEC des départements du Logone et Chari et du Mayo Danay;
 - Accompagner la mise en place de la Cellule Régionale de Prévention des Risques de Catastrophe de la région du Nord.
- 2) Un programme de communication pour le changement de comportement des populations cibles impliquant les autorités administratives, religieuses et traditionnelles mis en place pour l'adoption de bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales, de prévention et de gestion des catastrophes. (La démarche sera participative à travers l'implication des populations et des autorités et d'autres mesures d'accompagnement que les consultations permettront d'identifier). Pour 2015 :
 - Contextualiser deux bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales ;
 - Former les responsables des radios communautaires et radios locales pour la production de programmes de prévention et gestion des risques et catastrophes.
 - Organiser le plaidoyer en vue de la signature des conventions de collaboration entre les services de météorologie et les Communes cibles du REPECC.

- 3) Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes pour la mobilisation des ressources financières et humaines (volontaires) en vue de leur relèvement et la gestion des changements climatiques (atténuation et adaptation). Il s'agira de mettre à la disposition des bénéficiaires des informations sur la mobilisation des ressources financières et humaines. Pour 2015 :
- Organiser une formation à l'attention des ONG et autres structures associatives sur les spécificités liées à la mobilisation des ressources auprès des différents catégories de partenaires;
 - Former les formateurs des volontaires sur la prévention et la gestion des effets des changements climatiques (nombre de formateurs à former à établir de manière participative avant de réaliser l'activité) ;
 - Faire une étude de faisabilité de la mise en œuvre de la stratégie nationale du volontariat ;
 - Organiser le plaidoyer en vue de la signature des conventions de collaboration entre CUSO International et les Communes cibles du REPECC.
- 4) Le programme est efficacement exécuté. Pour 2015 :
- Assurer le fonctionnement du Programme ;
 - Organiser un atelier pour finaliser et valider les TdR des activités du PTA 2015 avec les bénéficiaires;
 - Tenir deux rencontres de la plate-forme de concertation des bénéficiaires pour faciliter l'actualisation des indicateurs de base de collecte de données et du suivi dans les communes cibles ;
 - Capitaliser, multiplier et vulgariser les outils et rapports du REPECC disponible ;
 - Organiser deux sessions du Comité de Pilotage ;
 - Finaliser les paiements des activités du PNACC et faciliter la validation de la seconde communication nationale sur le changement climatique.

Partie III. Arrangements de gestion

Le Programme sera exécuté sous la modalité de mise en œuvre nationale (NIM). Les Partenaires de réalisation sont MINEPDED (Direction de la Conservation et de la Gestion des Ressources Naturelles – DCGR) et le MINATD (Direction de la Protection Civile).

Le Comité de Programme est la principale instance décisionnelle du programme, en charge des orientations du programme et de la validation du PTA et des résultats. En d'autres termes, il examinera l'état d'avancement du programme et proposera une orientation et des recommandations visant à garantir la production des résultats convenus de manière adéquate et conformément aux prévisions.

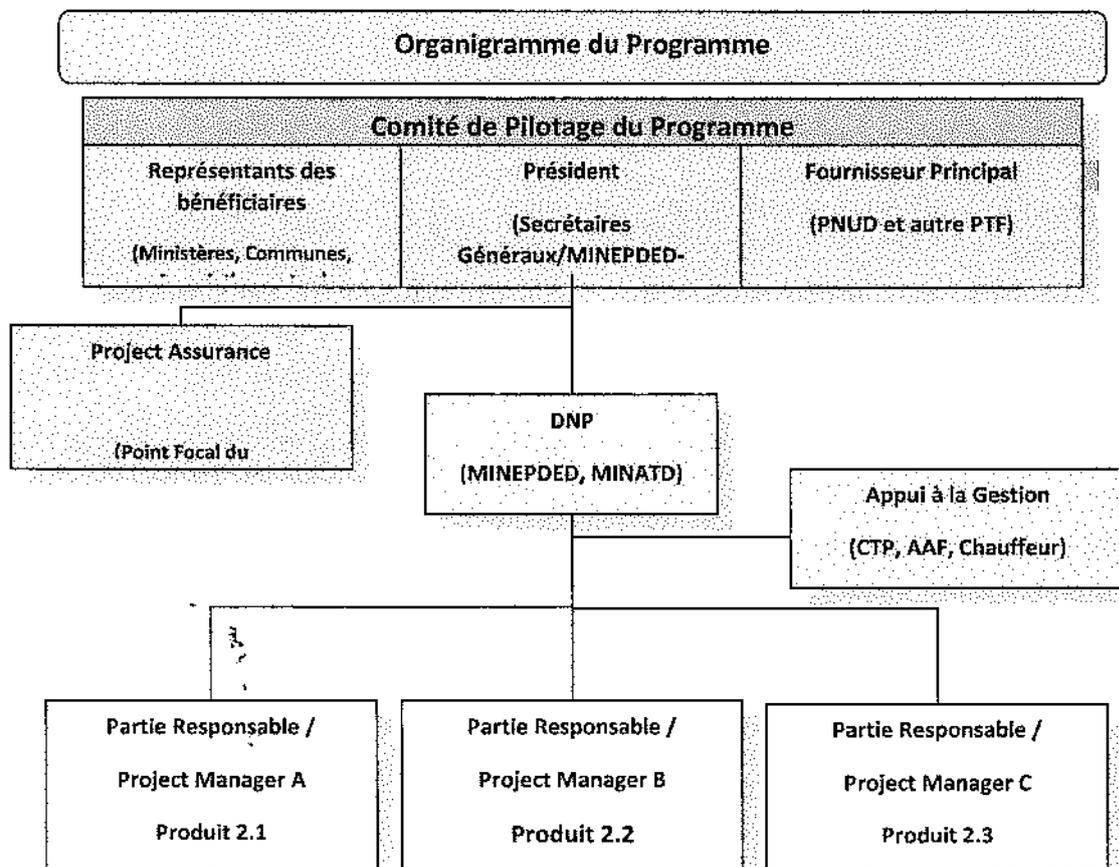
Le Comité de Programme comprend les fonctions suivantes :

- **L'Exécutif**, qui préside le Comité de programme. Il assure la supervision générale du Programme, concilie les positions des autres groupes au sein du Comité de Programme en s'assurant que les activités programmées conduisent aux résultats prévus et restent conformes à la politique nationale dans le domaine. Ce rôle est assuré par l'Agence Gouvernementale de Coopération (MINEPDED et MINATD) représentée par leurs Secrétaires Généraux respectifs.
- **Le Fournisseur principal** comprend outre le partenaire de réalisation, les parties responsables, le PNUD et d'autres partenaires techniques et financiers, le cas échéant. Leur principal rôle consiste

à valider la faisabilité technique (pour les parties responsables et le partenaire de réalisation) et financière (pour les partenaires financiers) des produits retenus et des exigences issues de la consultation des bénéficiaires du Programme. Les représentants du partenaire de réalisation, des parties responsables et du PNUD seront identifiés et leur nomination au sein du Comité entérinée par arrêté de l'AGC.

- **Le Bénéficiaire principal** comprend les représentants des groupes de personnes ou institutions appelées à utiliser les produits issus du programme. A ce titre leur principal rôle dans le Comité de Programme consiste à préciser les caractéristiques des produits retenus et le processus de leur obtention. Ce faisant, ils ébauchent les critères de qualité des produits attendus du Programme et en suivent, au sein du Comité de Programme, l'observance effective. Par conséquent, les représentants des bénéficiaires seront identifiés selon les produits attendus du programme et leur nomination au sein du Comité entérinée par arrêté de l'AGC.

De façon schématique, le cadre de redevabilité et de gestion du Programme se présente comme ci-dessous.



La Structure de gestion du Programme

Sur le plan opérationnel, trois niveaux d'autorités contribuent à la gestion du programme :

- 1) Le rôle de la Première autorité ou « le Project Manager » est assuré par le Directeur National du Programme (DNP). Cette fonction est du ressort du Directeur de la Conservation et de la Gestion des Ressources naturelles (DCGR) du MINEPDED, voir la répartition ci-dessous pour les Produits et Sous-Produits concernant le MINEPDED et au Directeur de la Protection Civile, voir la répartition ci-dessous pour les Produits/Sous-Produits concernant le MINATD. C'est l'ordonnateur du budget du programme et approuve les demandes de services ainsi que les demandes de paiements. Cette première autorité approuve les réquisitions pour les transactions avec bon de commande et les requêtes pour les paiements et transactions sans bon de commande. Elle supervise avec l'appui du CTP et des points focaux la réalisation des produits spécifiés dans le plan de Travail (PTA) selon les standards de qualité requis.

Le Programme comprend les responsables de produits/sous-produit suivants :

- ✓ Produit 2.1 : Les institutions nationales /locales et les populations cibles aptes à gérer durablement l'écosystème à travers leurs pratiques agro-sylvo-pastorales – MINATD en collaboration avec le MINEPDED,
- ✓ Produit 2.2 : Un programme de communication pour le changement de comportement des populations impliquant les autorités administratives, religieuses et traditionnelles mis en place pour l'adoption de bonnes - MINEPDED en collaboration avec le MINATD,
- ✓ Produit 2.3 : Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes pour la mobilisation des ressources financières et humaines (volontaires) en vue de leur relèvement et de la gestion des changements climatiques (atténuation et adaptation) : MINEPDED en collaboration avec MINEPAT/DCOOP, MINATD/DPC, MINFI, MINJEC/DISJEC, PVNU, CTD.

Le Project Manager coordonne la bonne mise en œuvre globale du projet, ainsi que la cohérence de ses actions avec les politiques et de ses actions avec les politiques et orientations stratégiques.

Cette fonction est exercée dans Atlas par le Conseiller Technique principal à travers l'approbation des réquisitions.

En cas d'indisponibilité du DNP, celui-ci communique par écrit au PNUD, le nom et la signature de l'intérimaire, ainsi que la période d'intérim.

- 2) Le rôle de la Deuxième Autorité ou « Approving Manager » est assuré par un personnel du PNUD désigné à cet effet par le Chef du Bureau. Cette autorité vérifie que les procédures ont été respectées et approuve ainsi les bons de commande et les transactions sans bons de commande.

- 3) Le rôle de la Troisième Autorité ou « Disbursing Officer » est assuré par le Représentant Résident Adjoint.

Le rôle de « Project assurance » est d'accompagner le comité de pilotage dans le suivi de la conformité des résultats aux normes de qualité requises. A cet effet, il s'assure de l'enregistrement régulier des progrès et de l'évolution des performances du REPECC sur la plateforme de suivi des résultats. Il effectue des visites de suivi (de réalisation des activités, des résultats...) Il collabore avec l'équipe du Programme et s'assure que la mise en œuvre du Programme s'effectue dans le respect des normes et procédures requises. Le rôle d'assurance de projet est tenu par le Programme Associate.

En raison du nonaccès du DNP dans ATLAS, le CTP mettra à jour les journaux et les rapports périodiques, sur la base des informations fournies par les DNP avant leur partage au Comité de pilotage, conformément aux dispositions du plan de communication et de suivi.

Le dispositif décrit ci-dessus, est soutenu au quotidien par :

- Un Assistant Administratif et Financier,
- Un chauffeur.

Pour assister le partenaire de réalisation, le PNUD apporte l'appui technique et financier pour la réalisation des activités. Il fournit également les services d'appui ci-après à la demande du Gouvernement :

- (i) Identification et/ou recrutement du personnel pour le Programme ;
- (ii) Identification et facilitation des activités de formation, des études et missions ;
- (iii) Achats de biens et services par le programme ;
- (iv) Gestion des contrats des personnels du projet recrutés par le PNUD.

Ces services feront l'objet d'un recouvrement de coûts, conformément aux dispositions du paragraphe 9.2, alinéa 9 du CPAP, relatives au recouvrement des coûts directs.

Le Gouvernement mobilisera les ressources de la contrepartie pour la mise en œuvre du PTA. Il affectera des cadres nationaux à la mise en œuvre du PTA et assurera la mise à disposition des locaux pour le programme REPECC.

Le Programme comprend les responsables de produits/sous-produit suivants :

1. Produit 2.1 : Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes à gérer durablement l'écosystème à travers leurs pratiques agro-sylvo-pastorales – MINATD en collaboration avec le MINEPDED ;
2. Produit 2.2 : Un programme de communication pour le changement de comportement des populations impliquant les autorités administratives, religieuses et traditionnelles mis en place pour l'adoption de bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales, de prévention et de gestion des catastrophes - MINEPDED en collaboration avec le MINATD ;
3. Produit 2.3 : Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes pour la mobilisation des ressources financières et humaines (volontaires) en vue de leur relèvement et de la gestion des changements climatiques (atténuation et adaptation) - MINEPDED en collaboration avec MINEPAT/DCOOP, MINATD/DPC, MINFI, MINJEC/DISJEC, PVNU, CTD.

Partie IV. Suivi et évaluation

Conformément aux dispositions mentionnées dans le CPAP, le suivi et l'évaluation seront faits conformément à la matrice des résultats de l'UNDAF ainsi qu'au plan de suivi et d'évaluation du programme. L'objectif du suivi et de l'évaluation est avant tout de veiller à une utilisation efficace des ressources ainsi qu'à la redevabilité, la transparence et l'intégrité. Le partenaire de réalisation présentera des rapports périodiques sur l'avancement des activités, les réalisations et les résultats du programme, en soulignant les défis rencontrés lors de l'exécution du programme ainsi que l'utilisation des ressources comme il en a été convenu dans le PTA, conformément aux dispositions du plan de suivi et de communication annexé au PTA. Les rapports seront présentés selon les procédures en vigueur et harmonisés autant que possible avec ceux des autres agences des Nations Unies.

Dans le cadre du cycle annuel, sur une base trimestrielle :

- Une évaluation de qualité enregistrera les progrès réalisés vers l'achèvement des résultats - clés. L'évaluation mettra en exergue les retours d'informations en provenance des bénéficiaires ainsi que les informations relatives à l'utilisation des ressources et l'efficacité de l'intervention ;
- Un journal des problèmes sera mis à jour régulièrement par le Conseiller Technique Principal en collaboration avec le Point Focal du Programme, afin de faciliter le suivi et la résolution des problèmes potentiels ou les demandes de changements ;
- Un journal des risques sera activé dans Atlas et régulièrement mis à jour par le Conseiller Technique Principal en collaboration avec le Point Focal du Programme, pour réévaluer le statut des risques identifiés. Les nouveaux risques seront enregistrés sur l'aval du responsable de programme en passant en revue les facteurs qui pourraient affecter la mise en œuvre du programme ;
- Gender Marker sera activé dans Atlas pour mieux enregistrer les dépenses faites pour la réalisation des activités genre sensibles ;
- Sur la base des informations sus mentionnées, un rapport trimestriel d'avancement (RTA) du programme sera soumis par le Conseiller Technique en collaboration avec le Point Focal du Programme au comité de pilotage du programme ;
- un journal des leçons apprises sera régulièrement mis à jour par le responsable du programme afin d'assurer un apprentissage actif et l'adaptation de l'organisation et pour faciliter la préparation du rapport des leçons apprises à la fin du programme ;

Un plan de suivi sera activé et mis à jour par le responsable du programme afin de suivre les actions et les événements de gestion du programme.

Annuellement,

- Des représentants du PNUD et du MINEPDED accompagnés de la MINATD devraient effectuer des visites de terrain afin de valider les résultats, plus particulièrement ceux obtenus au cours de la première année de mise en œuvre. Si entreprise pendant la dernière partie de l'année d'exercice, la visite de terrain devrait fournir les dernières informations relatives à l'avancement du programme vis à vis du rapport annuel. Chaque visite de terrain devrait être suivie de l'élaboration d'un rapport qui sera déposé au plus tard une semaine après le retour au bureau ;
- Un rapport annuel de revue sera préparé par le Conseiller Technique Principal et son équipe comme une auto évaluation à la gestion du programme, il ne devrait en aucun cas occasionner un lourd processus de préparation. Comme exigence minimale, le rapport annuel de revue devra consister à remplir le format standard du rapport trimestriel d'activités, couvrant toute l'année, avec des informations mises à jour sur les résultats obtenus vis-à-vis des cibles pré définies au niveau des produits. Ainsi, le rapport devra être directement utilisable comme outil de dialogue entre le responsable du programme et les partenaires ;

Sur la base du rapport suscité, une revue annuelle du programme sera organisée durant le quatrième trimestre de l'année ou juste après, afin d'évaluer le progrès réalisé par le programme et pour valider le plan de travail pour l'année suivante. Durant la dernière année, cette revue sera l'évaluation finale. Elle doit se focaliser sur la mesure dans laquelle des progrès sont réalisés par rapport aux produits retenus, lesquels restent alignés par rapport aux effets concernés.

Partie V. Contexte juridique

Le Plan de travail annuel, qui, avec le CPAP signé par le Gouvernement et le PNUD, constitue un Document de Programme tel que défini dans l'Accord de Base Type en matière d'Assistance (SBAA). Par ailleurs, toutes les dispositions du CPAP sont applicables à ce document.

En accord avec l'article III de l'Accord de Base Type en matière d'Assistance (SBAA), la responsabilité de la sûreté et de la sécurité du partenaire de réalisation, de son personnel et de ses biens, ainsi que des biens du PNUD placés sous la garde des Parties responsables, incombe aux Partenaires de réalisation.

Le Partenaire de réalisation devra :

- a) Mettre en place un plan de sécurité approprié et le maintenir, en prenant en considération la situation de la sécurité dans le pays de mise en œuvre du programme ;
- b) Assumer tous les risques et responsabilités liés à la sécurité du Partenaire de réalisation et la pleine exécution du plan de sécurité.

Le PNUD se réserve le droit de vérifier si un tel plan est en place, et d'en proposer des modifications si nécessaire. Le fait de ne pas mettre en œuvre et de tenir un plan de sécurité approprié tel qu'il est requis ci-après sera considéré comme une violation de cet accord.

Les Partenaires de réalisation s'engagent à entreprendre tous les efforts raisonnables pour veiller à ce qu'aucun des fonds reçus en vertu de ce Document de Programme ne soit utilisé pour soutenir des personnes ou des entités associées au terrorisme et que les bénéficiaires des sommes éventuellement fournies par le PNUD ci-dessous n'apparaissent pas sur la liste tenue par le Comité du Conseil de sécurité créé par la résolution 1267 (1999). La liste est accessible au <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Cette disposition doit être incluse dans tous les contrats de sous-traitance ou les sous-accords conclus dans le cadre de ce Document de Programme. Afin d'assurer une gestion financière saine des ressources du programme, les dispositions des paragraphes 7.5 à 7.8 du CPAP s'appliqueront.

PAGE DE SIGNATURE

Approuvé par le Ministre de l'Environnement, de la
Protection de la Nature et du Développement Durable



[Handwritten signature]

HELE Pierre

Approuvé par le Ministre de l'Administration Territoriale
et de la Décentralisation



[Handwritten signature]
24 JUIN 2015

René Emmanuel SADI

Approuvé par le Programme des Nations Unies
Pour le Développement (PNUD)



[Handwritten signature]

Najat Rochdi (Mrs.)
Représentant Résident

**Tableau du Plan de travail annuel – Programme 2
« Résilience des Populations aux Effets du Changement Climatique »-REPECC
Année 2015**

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS ACTIVITÉS/TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | SOURCE DES FONDS | | | BUDGET PLANIFIÉ | |
|--|---|--|---|---------------------|-------|-------|-------|---|------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | TRAC funds | Contrep partie gouvernement | Account/Description (ATLAS) | Montant (USD) PNUD Tx = 529.211 | Montant (USD) Contrepartie gouvernement |
| 2.1 : Les institutions nationales /locales et les populations cibles aptes à gérer durablement l'écosystème à travers leurs pratiques agro-sylvo-pastorales Baseline : 0 en 2012 Indicateur : Nombre de modules pour la gestion durable des écosystèmes dispensés aux producteurs de la zone sahélienne sur les pratiques favorables à la préservation de l'écosystème Cible : 3 en 2016 ; Baseline : 0 en 2012 Indicateur : Pourcentage des bénéficiaires des | 2.1.1. La base de données désagrégée (par régions et par sexe...) et mise à jour sur l'environnement et le changement climatique est mise en place Baseline : 0 (2012) Indicateur : Base de Données environnementales désagrégée mis à jour pour les communes cibles disponibles. Cible : 1 | 2.1.1.2 Actualiser les indicateurs de base pour la collecte de données en vue de la production des outils de prédiction du climat dans les communes cibles. Livrable : Liste des indicateurs actualisés de la base de données environnementale. | Elaborer les Tdr | X | | | | MINEPDED/MINA TD/PNUD/Bénéficiaires/SPRPB | | | 0 | 0 | |
| | | | Recruter le consultant | X | | | | MINEPDED/MINA TD/PNUD/Bénéficiaires/SPRPB | 04000 | 74200/Audio Visual & Print Prod Cost | 524 | 0 | |
| | | | Exécuter l'activité | | X | | | MINEPDED/MINA TD/PNUD/Bénéficiaires/SPRPB | 04000 | 71300/Local Consultant | 14 000 | 10 000 | |
| | | | Suivre les activités du consultant sur le terrain | | X | | | MINEPDED/MINA TD/PNUD/Bénéficiaires/SPRPB | 04000 | 71600/Travel | 0 | 5 000 | |
| | 2.1.1.4 Mettre en place un dispositif d'actualisation de la base de données dans les communes cibles | Organiser la réunion de validation des livrables intermédiaires à Yaoundé | Organiser la réunion de validation des livrables intermédiaires à Yaoundé | | X | | | MINEPDED/MINA TD/PNUD/Bénéficiaires/SPRPB | | | 0 | 0 | |
| | | | | | X | | | | 04000 | | 15 000 | 0 | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés. | SOUS ACTIVITÉS / TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | | |
|---|--|--|---|---------------------|-------|-------|-------|--|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | TRAC funds | Contrep partie gouvernement | Account/Desc rption (ATLAS) | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 | Montant (USD) Contrep partie gouvernement |
| | | | | | | | | | | | | | |
| formations ayant adapté les pratiques enseignées Cible : 50% en 2017 | | Livrable : Dispositif d'actualisation et d'alimentation de données pour les communes cibles. | Organiser l'atelier de validation du rapport final par les bénéficiaires. | | | | | MINEPDED/MINA TD/PNUD/Bénéficiaires/SPRPB | | | 73100/Rent | 850 | |
| | | | | | | | | | | | 72700/Hospitality/Catering | 3 150 | |
| | 2.1.2 La base de données est utilisée pour assurer les formations Baseline : 0 (2012) Indicateur : Nombre de module élaboré Cible : 4 | 2.1.2.4 Elaborer quatre modules de formation pour la gestion durables des écosystèmes à dispenser aux producteurs de la zone sahélienne sur les pratiques favorables à la préservation de l'écosystème, la gestion des risques de catastrophes. Livraison : 04 modules de formation | Elaborer les Tr | X | | | | MINEPDED/MINA TD/MINIEC/PNUD /Bénéficiaires/CU SO/GEF-SG/SPRPB | | | | 0 | 0 |
| | | | Recruter le consultant | X | | | | MINEPDED/MINA TD/MINIEC/PNUD /Bénéficiaires/CU SO/GEF-SG/SPRPB | 04000 | | 74200/Audio Visual & Print Prod Cost | 524 | 0 |
| | | | Exécuter l'activité | | | | X | MINEPDED/MINA TD/MINIEC/PNUD /Bénéficiaires/CU SO/GEF-SG/SPRPB | 04000 | | 71300/Local Consultant | 15 000 | 0 |
| | | | Suivre les activités des consultants sur le terrain | | | | X | MINEPDED/MINA TD/MINIEC/PNUD /Bénéficiaires/CU SO/GEF-SG/SPRPB | | 00085 | 71600/Travel | 0 | 5 000 |
| | | | Organiser la réunion de validation des modules de formation à Yaoundé | | | | X | MINEPDED/MINA TD/MINIEC/PNUD /Bénéficiaires/CU SO/GEF-SG/SPRPB | | | | 0 | 0 |
| | | | Organiser l'atelier de validation du rapport final à Maroua | | | | X | MINEPDED/MINA TD/MINIEC/PNUD /Bénéficiaires/CU SO/GEF-SG/SPRPB | | 00085 | 75700/workshop | 0 | 18 000 |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS-ACTIVITÉS / TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | | |
|---|---------------|--|--|------------------------|---------|---------|---|-----------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| | | | | 1e Tr | 2e T | 3e T | 4e T | | TRAC fonds | Contrep artie gouvern ement | Account/Desc ription (ATLAS) | Montant (USD) PNUD TX = 529,211 | Montant (USD) Contrepartie gouvernement |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1.2.5 Organiser 07 sessions de formation (dans les communes cibles) aux bénéficiaires du REPECC sur les bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales. | Elaborer les Tdr | X | | | | | | | 0 | 0 | |
| | | Livrable : Rapport de formation indiquant l'aptitude des populations à mettre en place les bonnes pratiques. | Organiser 07 ateliers de formation | | X | X | MINEPDED/MINA TD/MINJEC/PNUD /Bénéficiaires/GE F-SG/SPRPB | 00085 | | 75700/Trainin g | | 21.363 | |
| | | | Elaborer les Tdr | X | | | MINEPDED/MINA TD/MINJEC/PNUD /Bénéficiaires/GE F-SG/SPRPB | | 04000 | 71600/Travel | 1.500 | | |
| | | | Elaborer les Tdr | X | | | MINATD/DPC/MI NEPDED | | | | 0 | 0 | |
| | | 2.1.3 La Cartographie des zones à risques de l'Extrême Nord | Recruter le cabinet | X | X | | MINATD/DPC/PN UD | 04000 | | 74200/Audio Visual & Print Prod Cost | 524 | 0 | |
| | | Baseline : 0 en 2013 | Exécuter la mission | | X | | MINATD/DPC/Cab inet/ Bénéficiaires | 04000 | | 71300/Local Consultant | 28.000 | 0 | |
| | | Indicateur : Carte des zones à risques disponible | Suivre l'exécution de la mission | | X | X | MINATD/DPC/PN UD/MINEPDED | 00085 | | 71600/Travel | 0 | 2.834 | |
| | | Cible : 1 en 2017 | Valider les cartes des zones à risques de la région de l'Extrême Nord. | | X | | MINATD/DPC/PN UD/MINEPDED | 00085 | | 75700/worksh op | 0 | 18.896 | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS ACTIVITÉS / TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | | | |
|---|---|---|--|---------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------|---|--------------|--|
| | | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | TRAC fonds | Contrep partie gouvernement | Montant (USD) PNUD | Montant (USD) Contrepartie gouvernement | Tx = 529,211 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Imprimer et diffuser les cartes auprès des administrations concernées. | | | | X | MINATD/DPC/PNUD | 00085 | 74200/Audio Visual & Print Prod Cost | 0 | 944 | | |
| | | | Elaborer les TdR | X | | | | MINATD/DPC/PNUD/Bénéficiaires | | | 0 | 0 | | |
| | 2.1.4. Les membres des comités de crise dotés d'outils et des capacités pour la gestion et la prévention des risques et des catastrophes Baseline : 0 en 2013 Indicateur : Pourcentage des comités de crise formés Cible : 75% en 2015; Baseline : Indicateur : Pourcentage des bénéficiaires des Formés maîtrisant les notions enseignées Cible 80% en 2016 Indicateur : au moins 30% des femmes membres des comités de crise | 2.1.4.1 Elaborer le plan ORSEC du département du Logone et Chari et du Mayo Danay Livrable : Plan ORSEC inclusif | Organiser la formation des membres des Comités de crise des départements du Logone et Chari et du Mayo Danay | X | | | | MINATD/DPC/PNUD/Bénéficiaires | 04000 | 71600/Travel | 12 000 | 18 896 | | |
| | | | Recruter un consultant | X | | | | MINATD/DPC/PNUD/Bénéficiaires | 04000 | 73100/rent | 850 | | | |
| | | | Exécuter la mission par le consultant | X | | | | MINATD/DPC/PNUD/Bénéficiaires | | 72700/Hospitality/Catering | 3 150 | | | |
| | | | Suivre la mission du Consultant | X | X | | | MINATD/DPC/PNUD/Bénéficiaires | 04000 | 74200/Audio Visual & Print Prod Cost | 524 | 0 | | |
| | | | Organiser l'atelier de validation du plan ORSEC | X | X | | | MINATD/DPC/Consultant/Bénéficiaires | 04000 | 71300/Local Consultant | 16 000 | 0 | | |
| | | | | | X | | | MINATD/DPC/Consultant/Bénéficiaires | 00085 | 71600/Travel | 0 | 2 834 | | |
| | | | | | | | X | MINATD/DPC/Consultant/Bénéficiaires | 00085 | 75700/workshop | 0 | 18 896 | | |
| | | | | | | | | MINATD/DPC/Consultant/Bénéficiaires | 04000 | 71600/Travel | 1 500 | | | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS ACTIVITÉS / TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | |
|---|---------------|---|--|---------------------|------|------|--------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | 1e RT | 2e T | 3e T | 4e T | | TRAC funds | Contrep partie gouvernement | Montant (USD) PNUD TX = 529,211 | Montant (USD) Contrep partie gouvernement |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1.4.2. Elaborer le plan d'urgence du département du Mayo Kanj | Elaborer les TdR | X | | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | | | 0 | 0 | |
| | | Livable : Plan d'urgence inclusif | Organiser l'atelier d'élaboration du Plan d'urgence | X | X | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | 04000 | 00085 | 12 000 | 9 448 | |
| | | 2.1.4.3 Organiser un exercice de simulation du Plan ORSEC du département du Mayo-Kani. | Elaborer les TdR | X | | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | | | 0 | 0 | |
| | | Livable : % des parties prenantes dans la gestion des risques de catastrophes ayant pris conscience des actions à prendre ou pas en cas de catastrophe. | Ecrire le scénario et contacter les parties prenantes | X | | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | | | 0 | 0 | |
| | | 2.1.4.4 Capitaliser sous forme d'un outil de communication. | Organiser l'exercice de simulation | X | | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | | 00085 | 0 | 9 448 | |
| | | 2.1.4.4 Capitaliser sous forme d'un outil de communication. | Recruter un consultant pour le documentaire | X | | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | 04000 | | 524 | 0 | |
| | | Livable : Un Vidéo documentaire | Exécuter la mission par le consultant | X | | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | | | 0 | 18 896 | |
| | | 2.1.4.5 Accompagner la mise en place de la Cellule Régionale de Prévention des Risques de Catastrophe de la région du Nord | Elaborer les TdR | X | | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | | | 0 | 0 | |
| | | | Collecter les données de référence pour la cellule de l'extrême Nord | X | | | MINATD/DPC/PN UD/Bénéficiaires | 00085 | 00085 | 0 | 3 779 | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés Livrable : Un arrêté de création de la CRPRC de la région du Nord | SOUS ACTIVITÉS / TACHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | | | | |
|---|---------------|---|--|---------------------|-------|-------|-------|--|------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | TRAC fonds | Contrep partie gouvernement | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 | Montant (USD) Contrepartie gouvernement | Account/Description (ATLAS) | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 | Montant (USD) Contrepartie gouvernement |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Installer la Cellule Régionale et Remise du matériel | | | X | | MINATD/DPC/PNUD/Bénéficiaires | 00085 | | 0 | 2 834 | | | |
| | | | Organiser l'atelier de formation | | X | | | MINATD/DPC/PNUD/Bénéficiaires | 00085 | | 0 | 22 675 | | | |
| | | | Elaborer les Tdr | X | | | | MINEPDED/PNUD/Bénéficiaires/GEF/SG/SPRPB/DPC | | | 0 | 0 | | | |
| | | | Recruter le consultant | X | | | | MINEPDED/PNUD/Bénéficiaires/GEF/SG/SPRPB/DPC | 04000 | | 524 | 0 | | | |
| | | | Exécuter l'activité par le consultant | X | X | | | MINEPDED/PNUD/Bénéficiaires/GEF/SG/SPRPB/DPC | 04000 | | 8 500 | 0 | | | |
| | | | Valider les projets pilotes élaborés | | X | | | MINEPDED/PNUD/Bénéficiaires/GEF/SG/SPRPB/DPC | | | 0 | 0 | | | |
| | | | Accompagner la mise à disposition des fonds par le GEF-SG | | X | | | MINEPDED/PNUD/Bénéficiaires/GEF/SG/SPRPB/DPC | | | 0 | 0 | | | |
| | | | Faciliter le suivi au démarrage par le (REPECC, GEF/SG, SPRPB) de la mise en œuvre des projets | X | | X | | MINEPDED/PNUD/Bénéficiaires/GEF/SG/SPRPB/DPC | 04000 | | 71600/Travel | 5 292 | 0 | | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS-ACTIVITÉS / TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | |
|---|---------------|---|--|---------------------|-------|-------|-------|---|------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | TRAC fonds | Contrep partie gouvernement | Accounty/Desc rption (ATLAS) | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 |
| le programme de communication connaissant les bonnes pratiques Cible : 80% en 2017 | | | Faciliter le suivi à mi-parcours par le (REPECC, GEF/SG, SPRPB, Partie nationale) de la mise en œuvre des projets | | | X | X | MINEPDED/PNUD /Bénéficiaires/GE F/SG/SPRPB/DPC | 00085 | 71600/Travel | 0 | 8 292 |
| | | 2.2.2.2 Former les responsables des radios communautaires et radios locales pour la production de programmes de prévention et gestion des risques et catastrophes | Elaborer les Tdr | X | | | | MINATD/MINEPD ED/MINIEC/SPRP B/GEF-SG | | | 0 | 0 |
| | | Livrable : Programmes sur les bonnes pratiques et la gestion des risques de catastrophes prêts pour diffusion dans les radios communautaires. | Organiser l'atelier de formation | | X | | | MINATD/MINEPD ED/MINIEC/SPRP B/GEF-SG | 04000 | 71600/Travel | 6 000 | 40 000 |
| | | | Suivre la diffusion dans les radios communautaires | | | | X | MINATD/MINEPD ED/MINIEC/SPRP B/GEF-SG | | 73100/Rent | 850 | |
| | | | Faire une présentation du contenu de la collaboration à la plateforme des bénéficiaires | X | | | X | MINIEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPDED PVNU CTD PNUD CUSO Communes | 00085 | 72700/Hospitality/Catering | 3 150 | 7 210 |
| | | | 2.2.2.3 Organiser le plaidoyer en vue de la signature des conventions de collaboration entre les services de météorologie et | | | | | | | | 0 | 0 |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés | SOUS-ACTIVITÉS / TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | |
|---|--|---|--|---------------------|-------|-------|-------|--|------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | TRAC fonds | Contrep partie gouvern ement | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 | Montant (USD) Contrepartie gouvernement |
| | | Organiser la signature des conventions de collaboration entre les services de météorologie et les Communes REPECC. Livraison : Conventions signées. | Organiser la signature des conventions de collaboration entre les services de météorologie et les Communes | X | | | | MINIEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPED PVNU CTD PNUD Service Météo Communes | | 0 | 0 | |
| | 2.3.1 Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes pour la mobilisation des ressources financières | 2.3.1.3 Organiser une formation à l'attention des ONG et autres structures associatives sur l'utilisation de la base de données sur les spécificités liées à la mobilisation des ressources auprès des différents catégories de partenaires | Elaborer les Tdr | X | | | | MINEPED/CTD/P NUD /Bénéficiaires/SP RPB/GEF-SG | | 0 | 0 | |
| | Baseline : 0% en 2013 Indicateur : Taux d'accroissement des ressources mobilisées Cible : 30% en 2017 | Livrables : 80% des ONG et Structures associatives connaissant comment utiliser la base de données en matière de mobilisation des ressources financières | Recruter le consultant | X | X | | | MINEPED/CTD/P NUD /Bénéficiaires/SP RPB/GEF-SG | 04000 | 524 | 0 | |
| | 2.3.2 Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes pour la mobilisation des ressources humaines (volontaires) | 2.3.2.5 Former les formateurs des volontaires sur la prévention et la gestion des effets des changements climatiques | Tenir une session de formation à Maroua | X | | | | MINEPED/CTD/P NUD /Bénéficiaires/SP RPB/GEF-SG | 00085 | 0 | 20 000 | |
| | Baseline : 0 en 2013 Indicateur : Outil de mobilisation de ressources disponible Cible : 1 | Livrable : les formateurs capables de former les volontaires en prévention et gestion des effets des changements climatiques | Elaborer les TDR | X | | | | MINIEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPED PVNU CTD CUSO | | 0 | 0 | |
| | Baseline : 0% Indicateur : Taux d'accroissement des ressources mobilisées | | Organiser un atelier de formation | | X | | | MINIEC/DISJEV PVNU/CUSO | 04000 | 13 000 | 0 | |
| | | | | | | | | | | 73100/Rent | 850 | |
| | | | | | | | | | | 72700/Hospitality/Catering | 3 150 | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS-ACTIVITÉS / TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | | Partie responsable | Source des fonds | | | BUDGET PLANIFIÉ | | |
|---|--|---|------------------------------------|---------------------|------|------|------|--|--------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|---|--------|--|
| | | | | 1e FT | 2e T | 3e T | 4e T | TRAC funds | | Contrep artie gouvern ement | Account/Desc ription (ATLAS) | Montant (USD) PNUD | Montant (USD) Contrepartie gouvernement | | |
| | | | | | | | | | | | Tx = 529,211 | | | | |
| Cible : 30% | Baseline : 0 en 2013 Indicateur : Nombre de volontaires mobilisés | 2.3.2.8 Faire une étude de faisabilité de la mise en œuvre de la stratégie nationale du volontariat. | Elaborer les TdR | X | | | | MINJEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPDED PVNU CTD/CUSO | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Baseline : 0 en 2013 Indicateur : Nombre de volontaire mobilisés Cible : 200 en 2017 | Livrable : document étude de faisabilité de la mise en œuvre de la stratégie nationale du volontariat. | Recruter un consultant | | X | | | | MINJEC/DISJEV PVNU PNUD | 04000 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Exécuter la mission | | X | X | | | MINJEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPDED PVNU CTD PNUD | | 00085 | 0 | 0 | 0 | 15 000 | |
| | | 2.3.2.9 Organiser le plaidoyer en vue de la signature des conventions de collaboration entre CUSO International et les | Organiser un atelier de validation | | | X | | MINJEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPDED PVNU CTD PNUD | | 00085 | 0 | 0 | 0 | 20 000 | |
| | | Faire une présentation du contenu de la collaboration à la plateforme des bénéficiaires | | X | | | | MINJEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPDED PVNU CTD PNUD CUSO Communés | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS ACTIVITÉS / TACHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | |
|---|---------------|---|--|---------------------|-------|-------|-------|--|------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | TRAC funds | Contrep partie gouvernement | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 | Montant (USD) Contrepartie gouvernement |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Communes cibles du REPECC. Livrable : Conventions signées | Organiser la signature des conventions de collaboration entre CUSO International et les Communes | X | | | | MINJEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPDED PVNU CTD PNUD Communes | | | 0 | 0 |
| | | 2.3.2.10 : Actualiser la base de donnée des groupes/associations des volontaires hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national | Poster la base de donnée des groupes/associations des volontaires hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national sur le site web du MINJEC | X | X | | | MINJEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPDED PVNU CTD PNUD Communes | | | 0 | 0 |
| | | 2.3.2.11 : Vulgariser la base de donnée des groupes/associations des volontaires hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national sur le site web du MINJEC | Poster la base de donnée des groupes/associations des volontaires hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national sur le site web du MINJEC | X | X | | | MINJEC/DISJEV MINATD/DPC MINEPDED PVNU CTD PNUD Communes | | | 0 | 0 |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS ACTIVITÉS / TACHES | | | | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | | | |
|---|--|---|---|-------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|--------------------|------------------|---------------------------------|---|-------|---|--|
| | | | | | | | | | | | | TRAC funds | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 | Montant (USD) Contrepartie gouvernement | | | |
| | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | | | | | | |
| | | 2.3.2.12 : Mettre en place un dispositif de mise à jour de la base de données des groupes/associations des volontaires hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national sur le site web du MINJEC | X | X | X | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| 2.4. : Le programme est efficacement exécuté | 2.4.1 : Assurer le fonctionnement du programme | 2.4.1.1. Assurer le fonctionnement du Programme | Salaire du staff d'appui | X | X | X | | | | | | 04000 | | 88 359 | 0 | | |
| | | | Entretien des locaux | X | X | X | | | | | | | 04000 | | 5 235 | 0 | |
| | | | Gardiennage | X | X | X | | | | | | | 04000 | | 7 284 | 0 | |
| | | | Carburant | X | X | X | | | | | | | 04000 | | 4 932 | 0 | |
| | | | Maintenance véhicule (+assurance) | X | X | X | | | | | | | 04000 | | 5 595 | 0 | |
| | | | Fournitures de bureau | X | | X | | | | | | | 04000 | | 2 845 | 0 | |
| | | | Equipements pour atelier (video + imp multi fonction + enrouleur) | X | | | | | | | | | 04000 | | 2 181 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés | SOUS ACTIVITÉS / TÂCHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | |
|---|---------------|--|---|---------------------|------|------|------|---|------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | 1e PT | 2e T | 3e T | 4e T | | TRAC fonds | Contrep partie gouvernement | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 | Montant (USD) Contrepartie gouvernement |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | Communication (Internet) | X | X | X | X | PNUD/DNP/CTP/AAF | 04000 | | 2 276 | 0 |
| | | | Production des articles de communication pour la visibilité du programme | X | | X | | PNUD/DNP/CTP/AAF | 04000 | | 533 | 0 |
| | | | Dépenses diverses | X | X | X | X | PNUD/DNP/CTP/AAF | 04000 | | 1 897 | 0 |
| | | | Contributions DPC | X | | | | PNUD/DNP/CTP/AAF | 04000 | | 39 635 | 0 |
| | | | Contribution sécurité | X | | | | PNUD/DNP/CTP/AAF | 04000 | | 3 000 | |
| | | | Contributions diverses (dispensaires, Etc) | X | | | | PNUD/DNP/CTP/AAF | 04000 | | 2 000 | 0 |
| | | | Mission de suivi du PNUD sur le terrain | X | X | X | X | PNUD | 04000 | | 4 000 | |
| | | | Elaborer les TdR | X | | | | MINEPDED/MINATD/PNUD/MINJEC/Bénéficiaires | | | 0 | 0 |
| | | | 2.4.1.5 Organiser un atelier pour finaliser et valider les TdR des activités du PTA 2015 avec les bénéficiaires. Livrabale : TdR des activités | X | | | | MINEPDED/MINATD/PNUD/MINJEC/Bénéficiaires | 04000 | | 13 000 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 850 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 3 150 | 0 |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, Y compris les objectifs annuels | SOUS-PRODUITS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | SOUS ACTIVITÉS / TACHES | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | Partie responsable | Source des fonds | | BUDGET PLANIFIÉ | |
|---|---------------|--|--|---------------------|-------|-------|-------|---|------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | 1e Tr | 2e Tr | 3e Tr | 4e Tr | | TRAC fonds | Contrep partie gouvernement | Montant (USD) PNUD Tx = 529,211 | Montant (USD) Contrep partie gouvernement |
| | | | Intégrer les recommandations de l'atelier pour parfaire les TdR | X | | | | MINEPDED/MINA TD/PNUD/MINJEC /Bénéficiaires | | | 0 | 0 |
| | | 2.4.1.6 Organiser deux formes de concertation des bénéficiaires pour faciliter l'actualisation des indicateurs de base de collecte de données et du suivi dans les communes cibles, Livrabale : Avis des bénéficiaires. | Elaborer les TdR | X | | | | MINEPDED/MINA TD/PNUD/MINJEC /Bénéficiaires/GE F-SG/SPRPB | | | 0 | 0 |
| | | 2.4.1.7 Capitaliser, multiplier et vulgariser les outils et rapports du REPECC disponible et participation à deux journées internationales. Livrabale : Fiches, dépliants, notes de synthèse | Tenir la première rencontre de la plate-forme de concertation à Garoua Tenir la deuxième rencontre de la plate-forme de concertation à Maroua Capitaliser les différents rapports en outils de communication Recenser les outils à multiplier Multiplier, et diffuser les outils | X | | | X | MINEPDED/MINA TD/PNUD/MINJEC /Bénéficiaires/GE F-SG/SPRPB | | | 0 | 0 |
| | | | | X | X | X | X | MINEPDED/MINA TD/PNUD/MINJEC /Bénéficiaires | 04000 | 00085 | 0 | 0 |
| | | | | X | X | X | X | MINEPDED/MINA TD/PNUD/MINJEC /Bénéficiaires | 04000 | 00085 | 10.000 | 28.344 |

« Résilience des Populations aux Effets du Changement Climatique »-REPECC

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés.</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations |
|--|--|---|------------------------|------|------|------|-----------------------------|---|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| <p>2.1 : Les institutions nationales /locales et les populations cibles aptes à gérer durablement l'écosystème à travers leurs pratiques agro-sylvo-pastorales</p> <p><i>Nombre de modules pour la gestion durable des écosystèmes dispensés aux producteurs de la zone sahélienne sur les pratiques favorables à la préservation de l'écosystème (cible : 3); Pourcentage des bénéficiaires des formations ayant adopté les pratiques enseignées (Cible 50%)</i></p> | <p>2.1.1. Une base de données désagrégée (par régions et par sexe...) sur l'environnement et les changements climatiques mise en place</p> <p><i>Base de données disponible;</i></p> | 2.1.1.1 Faire un état des lieux des données désagrégées sur l'environnement et les changements climatiques dans les communes cibles Livable : Liste des données désagrégées (par régions et par sexe) sur l'environnement et les CC | X | | | | | Réalisée en 2013 |
| | | 2.1.1.2 Actualiser les indicateurs de base pour la collecte de données en vue de la production des outils de prédiction du climat dans les communes cibles. Livable : Liste des indicateurs actualisés de la base de données environnementale. | | | X | | | Non réalisée en 2014 reportée en 2015 |
| | | 2.1.1.3 Renseigner les indicateurs et les intégrer dans la base de données pour les communes cibles. Livable : Base de Données environnementales désagrégée mis à jour pour les communes cibles. | | | X | | | 2.1.1.2; 2.1.1.3 et 2.1.1.4 seront effectués dans le cadre d'une seule consultation |
| | | 2.1.1.4 Mettre en place un dispositif d'actualisation de la base de données dans les communes cibles Livable : Dispositif d'actualisation et d'alimentation des données pour les communes cibles. | | | X | X | | |
| | | 2.1.1.5 Former les bénéficiaires à la gestion de la Base de Données Livable : bénéficiaires aptes à la gestion de la BD | | | | | X | |
| | 2.1.2 La base de données est utilisée pour assurer les formations | 2.1.2.4 Elaborer quatre modules de formation pour la gestion durable des écosystèmes à dispenser aux producteurs de la zone sahélienne sur les pratiques favorables à la préservation de l'écosystème. | | | X | | Activité introduite en 2015 | |
| | <p><i>Baseline : 0 (2012)</i></p> <p><i>Indicateur : Nombre de module élaboré</i></p> <p><i>Cible : 4</i></p> | 2.1.2.5 Organiser 7 sessions de formation sur les bonnes pratiques agro-sylvo-pastorale aux producteurs. | | | X | | Activité introduite en 2015 | |
| | 2.1.3 La Cartographie des zones à risques à l'échelle | 2.1.3.1 Faire l'état des lieux des travaux dans le domaine de la cartographie des zones à risques Livable : Point sur les travaux dans le domaine de la cartographie des zones à risque | X | | | | Réalisée en 2013 | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations |
|---|--|--|--|------|------|------|------|--|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| | Nationale élaborée Carte disponible ; | 2.1.3.2 Faire la cartographie des zones à risques de la région du Nord Livable : la carte des zones à risque de la région de l'Extrême Nord | | x | | | | Réalisée en 2014 |
| | | 2.1.3.3 Faire la cartographie des zones à risques de la région de l'Extrême-Nord Livable : la carte des zones à risque de la région du Nord | | | x | | | La revue 2013 a recommandé que la : « Cartographie des zones à risques à l'échelle nationale » se fera exclusivement pour les régions du Nord et de l'extrême Nord du Cameroun et non à l'échelle nationale. En 2014 c'est l'Extrême Nord avec un focus sur trois risques principaux. |
| | | 2.1.3.4 Faire la cartographie des zones à risques des régions du Centre-Sud-Est Livable : la carte des zones à risque des régions du Centre Sud et Est | | | | x | | |
| | | 2.1.3.5 Faire la cartographie des zones à risques des régions du Nord-Ouest, Ouest, Sud-Ouest, Littoral et Adamaoua Livable : la carte des zones à risque des régions du Nord-Ouest, Ouest, Sud-Ouest, Littoral et Adamaoua | | | | x | x | |
| | | 2.1.3.6 Former les institutions à l'utilisation de la carte. Livable : l'appropriation par les institutions nationales/locales de l'utilisation de la carte. | | | | x | x | |
| | | 2.1.3.7 Multiplier et diffuser les cartes et rapport sur les risques de catastrophes | | | | x | | |
| | | 2.1.4. Les membres des comités de crise dotés d'outils et des capacités pour | 2.1.4.1 Elaborer les outils de prévention et de gestion de catastrophe (plan ORSEC) Livable : Les plans ORSEC | x | x | x | | |

C

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations | |
|--|--|--|------------------------|------|------|------|------|---|-----------------------------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
| | <p>la gestion et la prévention des risques et des catastrophes</p> <p><i>Pourcentage des comités de crise formés (cible : 75%);</i></p> <p><i>Pourcentage des bénéficiaires des formations maîtrisant les notions enseignées (cible 80%)</i></p> | 2.1.4.2 Elaborer les outils de prévention et de gestion de catastrophe (plan d'urgence) Livrable : Les plans d'urgence | | | x | x | x | | |
| | | 2.1.4.3 Organiser un exercice de simulation du Plan ORSEC du département du Mayo-Kani. Livrable : % des parties prenantes dans la gestion des risques de catastrophes ayant pris conscience des actions à prendre ou pas en cas de catastrophe. | | | x | | | Activité introduite en 2015 | |
| | | 2.1.4.4 Capitaliser sous forme d'un outil de communication. Livrable : Un Vidéo documentaire | | | x | | | | |
| | | 2.1.4.7 Former les membres des comités de crise à la prévention et gestion des catastrophes Livrable : <i>l'appropriation par les membres des comités de crises à la prévention et à la prévention des catastrophes.</i> | | | x | | | | |
| | | 2.1.4.6 Mettre à jour le Plan National de Contingence Livrable : Plan de contingence révisé | | | | | x | x | |
| | | 2.1.4.5 Accompagner de la mise en place de la Cellule Régionale de Prévention des Risques de Catastrophe de la région du Nord | | | | x | | | Activité introduite en 2015 |
| 2.2 : Un programme de communication pour le changement de comportement des populations impliquant les autorités administratives, religieuses et traditionnelles mis en place pour l'adoption de bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales et de | <p>2.2.1 : <i>Faire l'état des lieux des risques / vulnérabilités et les comportements à risque dans les pratiques agro-sylvo-pastorales et de prévention et gestion des catastrophes dans les régions du Nord et de l'Extrême-Nord</i></p> <p>Livrable : <i>Etat des lieux</i></p> | 2.2.1.1 Consolider les informations désagrégées disponibles sur les zones à risques dans chaque région ; Livrable : synthèse et d'analyse sur les risques dans les deux régions prioritaire | x | | | | | Réalisée en 2013 | |
| | | 2.2.1.2 Faire le plaidoyer auprès des autorités locales (administratives, les politiques, religieuses, traditionnelles, les collectivités territoriales décentralisées, les démembrements des ministères sectoriels) et les leaders d'opinion pour les impliquer dans le programme de communication ; Livrable : adhésion de toutes les parties prenantes. | | x | x | | | Réalisée en 2014. Des actions de plaidoyer sont programmées pour 2015 | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations | |
|--|---------------|---|------------------------|------|------|------|------|--|----------------------------------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
| prévention et gestion des catastrophes <i>Programme de communication disponible. Pourcentage de populations ciblées par le programme de communication connaissant les bonnes pratiques (cible : 80%)</i> | 2.2.2 | 2.2.1.3 Faire une enquête participative qui permet d'identifier les connaissances, les pratiques et les comportements des populations vis à vis des vulnérabilités ; Livrable : Rapport d'Enquête sur les connaissances, les pratiques et les comportements des populations vis-à-vis des vulnérabilités. | | x | | | | Réalisée en 2014 | |
| | | 2.2.1.4 Organiser un atelier régional de restitution et de validation du rapport d'enquête Livrable : Rapport d'Enquête validé | | x | | | | Réalisée en 2014 | |
| | | 2.2.1.5 Identifier la stratégie et les canaux d'information (moyens, types) Livrable : Les différents types de canaux | | x | | | | Les activités 2.2.1.5 ; 2.2.1.6 ; 2.2.1.8 et 2.2.1.10 ont exécuté par le même consultant et pour les mêmes livrables. Réalisées en 2014 | |
| | | 2.2.1.5 Elaborer les produits de communication genre sensible; Livrable : Produits de communication | | x | x | | | Réalisées en 2014 | |
| | | 2.2.2.2 Former les acteurs de communication locale sur les risques et les bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales Livrable : Les acteurs de communication aptes à | | | | x | x | | |
| | | 2.2.2.3 Elaborer les outils de bonnes pratiques agro-sylvo pastorales Livrable : outils de bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales | | | | | x | | |
| | | 2.2.2.4 Diffuser des produits de communication Livrable : Produits de communication | | | | | x | x | La diffusion commencera en 2016. |
| | | 2.2.2.5 Diffuser les bonnes pratiques agro-sylvo- pastorales Livrable : Produits de bonne pratique agro-sylvo-pastorales | | | | | x | x | La diffusion commencera en 2016. |
| | | 2.2.1.6 Elaborer un plan de mise en œuvre et suivi des activités Livrable : Plan de communication | | | x | | | | Réalisées en 2014 |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations |
|---|--|---|------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| | | 2.2.2.6 Recyclage des acteurs de communication <i>Livrable</i> : Rapport sur les acteurs aptes à la communication | | | | x | | |
| | | 2.2.2.7 Actualiser les produits de communication <i>Livrable</i> : Rapport sur les produits de communication actualisés | | | | x | | |
| | | 2.2.2.8 Faire une enquête pour évaluer le changement de comportement <i>Livrable</i> : Répertoire des changements de comportement due au programme de communication. | | | | x | | |
| | | 2.2.2.1 Contextualiser deux bonnes pratiques agro-sylvo-pastorales <i>Livrable</i> : Deux projets pilote élaborés au profit des bénéficiaires. | | | x | x | | Activité introduite en 2015 |
| 2.3 : Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes pour la mobilisation des ressources financières et humaines (volontaires) en vue de leur relèvement et de la gestion des changements climatiques (atténuation et adaptation). Outil de mobilisation de ressources disponible Taux d'accroissement | 2.3.1 Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes pour la mobilisation des ressources financières <i>Taux d'accroissement des ressources mobilisées (cible : 30%)</i> | 2.3.1.1 Répertorier les institutions nationales/locales et les populations cibles (associations de femmes/jeunes/handicapés) et identifier les mécanismes de financement pour la mobilisation des ressources <i>Livrable</i> : Liste des institutions nationales/locales et répertoire des mécanismes de financement pour la mobilisation des ressources | x | x | | | | Réalisée en 2013 |
| | | 2.3.1.1 Mettre en place un dispositif d'accompagnement des institutions, structures souhaitant mobiliser des ressources <i>Livrable</i> : Dispositif d'accompagnement des institutions en matière de mobilisation et gestion des ressources financières | | x | x | x | x | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations |
|--|--|---|------------------------|------|------|------|---|------------------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| <p>des ressources mobilisées (cible : 30%) Nombre de volontaire mobilisés (cible : 200) Taux d'accroissement des ressources mobilisées (cible : 30%) Nombre de volontaires mobilisés (Cible 200)</p> | | 2.3.1.2 Mettre à la disposition du public défini des informations désagrégées sur les sources de financement existantes et les modalités d'accès aux dites sources Livrable : Informations à la disposition du public sur les sources et les modalités d'accès au financement | | x | | | | |
| | | 2.3.1.3 Organiser des formations périodiques à l'attention des ONG et autres structures associatives sur les spécificités liées à la mobilisation des ressources auprès des différents catégories de partenaires Livrable : 80% des ONG et Structures associatives aptes à la maîtrise des techniques en matière de mobilisation des ressources financières | | | x | x | x | |
| | | 2.3.1.4 Faire le suivi des bénéficiaires du dispositif d'appui à la mobilisation des ressources pour une évaluation de l'impact des formations périodiques des ONG et structures associatives en mobilisations des ressources financières Livrable : Volume des ressources financières mobilisées par des ONG et Structures associatives | | | | | | |
| | | 2.3.1.5 Accompagner les ONG et les structures associatives formées dans la mobilisation des ressources financières et humaines Livrable : Rapport sur les progrès de l'accompagnement des ONG et des Structures Associatives formées dans la mobilisation des ressources | | | x | | | |
| | 2.3.2 Les institutions nationales/locales et les populations cibles aptes pour la mobilisation des ressources humaines (volontaires) | 2.3.2.1 Elaborer une Stratégie Nationale de Volontariat Livrable : Stratégie nationale de volontariat | x | x | | | | Réalisée en 2013 |
| | 2.3.3.2 Vulgariser la stratégie Livrable : Rapport sur l'état de l'appropriation de la stratégie par les institutions nationales/locales et les populations cibles | | x | x | | | Réalisée en 2014 et se poursuivra en 2015 | |

C

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations |
|---|---|---|------------------------|------|------|------|------|--|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| | Nombre de volontaires mobilisés (Cible 200) | 2.3.2.3 Constituer une base des données des groupes/associations des volontaires (hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national <i>Livrable : Base de données désagrégées des groupes/associations des volontaires</i> | x | x | | | | Réalisée en 2013. Mais la vulgarisation a eu lieu en 2014 et se poursuivra en 2015 |
| | | 2.3.2.4 Elaborer des modules des formations des formateurs et des volontaires en matière de prévention et gestion des effets des changements climatiques <i>Livrable : les modules de formation</i> | | | x | | | |
| | | 2.3.2.5 Former les formateurs sur la prévention et la gestion des effets des changements climatiques <i>Livrable : Rapport sur les formateurs capables de former les volontaires en prévention et gestion des effets des changements climatiques</i> | | | x | x | x | |
| | | 2.3.2.6 Former les volontaires sur la prévention et la gestion des effets des changements climatiques <i>Livrable : Rapport sur les volontaires capables en gestion des effets des changements climatiques</i> | | | | x | x | |
| | | 2.3.2.7 Intégrer les volontaires formés dans les programmes/projets liés aux changements climatiques <i>Livrable : Rapport sur la Participation effective des volontaires dans la réalisation des activités des projets/programmes</i> | | | | x | x | |
| | | 2.3.2.8 Faire une étude de faisabilité de la mise en œuvre de la stratégie nationale du volontariat. <i>Livrable : Rapport Etude de faisabilité</i> | | | x | | | Activité introduite en 2015 |
| | | 2.3.2.9 Organiser le plaidoyer en vue de la signature des conventions de collaboration entre CUSO International et les Communes cibles du REPECC. <i>Livrable : Conventions signées</i> | | | | | | Activité introduite en 2015 |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations |
|---|--|---|------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| | | 2.3.2.10 : Actualiser la base de donnée des groupes/associations des volontaires (hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national | | | | | | Activité introduite en 2015 |
| | | 2.3.2.11 : Vulgariser la base de donnée des groupes/associations des volontaires (hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national sur le site web du MINJEC | | | | | | Activité introduite en 2015 |
| | | 2.3.2.12 : Mettre en place un dispositif de mise à jour de la base de données des groupes/associations des volontaires (hommes/femmes/jeunes/personnes handicapés) au niveau régional/national sur le site web du MINJEC | | | | | | Activité introduite en 2015 |
| | | 2.3.2.13 Compléter et Adapter le cadre juridique <i>Livrable</i> : Cadre juridique adapté | | | x | | | Activité introduite en 2015 |
| 2.4. : Le programme est efficacement exécuté | 2.4.1 : Assurer le fonctionnement du programme | 2.4.1.2 Effectuer une mission de terrain pour élaborer les TdR des activités avec les bénéficiaires. <i>Livrable</i> : TdR des activités | | x | | | | Activité ajoutée en 2014 |
| | | 2.4.1.3 Mettre en place une plateforme de concertation des bénéficiaires pour faciliter l'actualisation des indicateurs de base de collecte de données et du suivi dans les communes cibles, <i>Livrable</i> : Liste actualisée des indicateurs du Programme REPECC | | x | | | | Activité ajoutée en 2014 |
| | | 2.4.1.4 Organiser un atelier pour finaliser et valider les TdR des activités avec les bénéficiaires. <i>Livrable</i> : TdR des activités | | | x | | | Activité introduite en 2015 |
| | | 2.4.1.5 Organiser deux rencontres de la plate-forme de concertation des bénéficiaires pour faciliter l'actualisation des indicateurs de base de collecte de données et du suivi dans les communes cibles, <i>Livrable</i> : Liste actualisée des indicateurs du Programme REPECC, PTA 2016 | | | | x | | Activité introduite en 2015 |
| | | | | | | | | |

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | Sous-produits | ACTIVITÉS PLANIFIÉES/LIVRABLES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | Année de mise en œuvre | | | | | Observations |
|---|--|---|------------------------|------|------|------|------|--------------------------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| | 2.4.2 : Réaliser les activités restantes AAP | 2.4.2.1. (a-2014) Finaliser les activités AAP (Paiement 3ème tranche consultant AMH) et (b-2015) Faciliter la validation de La seconde communication nationale <i>Livrables</i> : PNACC et 2 ^{ème} communication nationale | | x | X | | | Activité ajoutée en 2015 |